



Anexa la HCL nr.18/23.02.2017

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A

CĂMINELOR CULTURALE **COMUNA IBĂNEȘTI**

JUDEȚUL MUREȘ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Căminul cultural Ibănești, denumit în continuare cămin cultural, este o instituție publică de cultură, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea consiliului local Ibănești, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul cultural poate avea filiale pe raza unității administrativ teritoriale în care funcționează.

Art. 2.

Căminul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Art. 3.

Căminul cultural funcționează în următoarele localități ale comunei : Ibănești, Isticeu (sală festivă), Ibănești Pădure și Dulcea , comuna Ibănești, județul Mureș.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 4.

Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) organizarea și desfășurarea de activități cultural- artistice și de educație permanentă;



- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastice și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

Art. 5.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, personalul angajat al căminului cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
- e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;
- f) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv susținerea participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.



Art. 6. -Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice căminul cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 7.

(1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 8.

În cadrul căminului cultural nu funcționează personal de conducere.

Art. 9.

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de consiliul local și sunt în subordinea acestuia.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la căminul cultural sunt prevăzute în fișele postului.

Art. 10.

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în căminul cultural, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare.



Art. 11.

Conducerea operativă a căminului cultural este asigurată de un director numit prin concurs, potrivit legii sau referent cultural.

Art. 12.

Directorul căminului cultural sau referentul cultural are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuale și/sau pe etape;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
- d) este ordonator secundar de credite;
- e) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare (în situația în care are personal în subordine);
- f) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- g) informează consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 13.

- (1) Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.
- (2) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de căminul cultural, și anume:
 - a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
 - b) închirieri de săli și bunuri;
 - c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
 - d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare rurale;
 - e) difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - f) prestarea altor activități sau servicii culturale, de educație permanent etc., în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.



CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 14.

Dacă în cadrul căminului cultural funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a activității acestora.

Art. 15.

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Director/referent cultural, în vederea aprobării de către consiliul local.

Ibănești,